



LE CAMPUS
By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DURÉE ET DATES

2 JOURS - 14 HEURES

FORMATION INTER

10 et 16/09/2024

MANAGEMENT DES HOMMES

EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE ///

Contact Inscriptions

Catherine
Guyon

06.64.19.28.27
c.guyon@byccinievre.fr

TARIFS 2024

600 € NETS DE TAXE/ PERSONNE 1 100 €
NETS DE TAXE/ PERSONNE AVEC LA
CERTIFICATION C.E.E. (ÉLIGIBLE AU C.P.F.)

Le Campus by CCI Nièvre
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS
E-mail : formation@byccinievre.fr
Site Internet : nievre.cci.fr



EXERCER RÔLE DE TUTEUR

PUBLIC

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis particulier

OBJECTIFS

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour :

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
Créer les conditions favorables à l'apprentissage
Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences

Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur

Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

PROGRAMME

Approche préalable

- Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités :
- Identifier les missions et la posture du tuteur

Réussir l'accueil et l'intégration

- Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
- Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
- Communiquer les informations pertinentes et repérables
- Concevoir un plan d'intégration
- Le guide d'entretien et de découverte
- Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

Organisation du parcours au sein de l'entreprise

- Mise en place d'une stratégie pédagogique
- Dessiner le parcours d'intégration
- Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs
- Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
- Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Le stagiaire sera en mesure de :

- Réussir l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Organiser le parcours au sein de l'entreprise
- Transmettre des compétences et la culture d'entreprise
- Suivre et évaluer les acquis professionnelles

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Études de cas sur la formalisation d'objectifs

Simulation d'entretien

Un compte rendu sera remis en fin de session

ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation

Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

- Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
- Présenter de façon claire une situation professionnelle
- Analyser et expliquer les gestes du métier
- Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
- Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs
- Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

Suivi et évaluation des acquis professionnels

- Mener des entretiens de suivi et d'appréciation
- Formuler une évaluation par le feed-back
- Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité
- Analyser et ajuster les écarts
- Conduire un entretien de recadrage
- Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien
- Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation
- Travailler sur le rapport d'étonnement