



LE CAMPUS
By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DURÉE ET DATES

2 JOURS - 14 HEURES

FORMATION SUR
MESURE

> DATES A DÉTERMINER

...

**EFFICACITE
PERSONNELLE
ET COMMUNICATION**

**PRENDRE
LA PAROLE
EN PUBLIC///**

Contact Inscriptions

**Catherine
Guyon**

06.64.19.28.27
c.guyon@byccinievre.fr

TARIFS 2024

Sur mesure

NOUS CONSULTER

Le Campus by CCI Nièvre
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS
E-mail : formation@byccinievre.fr
Site Internet : nievre.cci.fr



PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

PUBLIC

Cadres fonctionnels et opérationnels appelés à faire des exposés, des conférences, des présentations et plus généralement à prendre la parole en public

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis particulier

OBJECTIFS

Gérer son stress devant un auditoire afin de s'exprimer clairement.

Séduire par son savoir être et optimiser sa capacité à structurer un discours

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Le stagiaire sera en mesure de :

- Structurer son discours
- Animer son discours
- Gérer son stress en public
- Convaincre et interagir avec son auditoire

PROGRAMME

Bases de la prise de parole et structuration du discours

1. Les bases de l'oral :
 - o Différences entre oral et écrit
 - o Définir ses objectifs et son public
 - o Élaboration d'une structure claire (introduction, développement, conclusion)
2. Types de discours :
 - o Exposés informatifs, persuasifs, démonstratifs
 - o Adapter le style au contexte et à l'audience
3. Supports visuels :
 - o Utilisation efficace des diapositives et autres supports (simplicité et lisibilité)

Gérer l'impact et la présence scénique

1. Prise de parole :
 - o Gestion du trac et des émotions
 - o Techniques pour capter l'attention dès les premières secondes
2. Voix et gestuelle :
 - o Modulation de la voix (volume, intonation, rythme)
 - o Utilisation de l'espace et des gestes pour renforcer le discours
3. Persuasion :
 - o Principes de persuasion (convaincre et engager)

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Échanges et débat avec les participants

Étude de cas, ateliers pratiques, exercices sur la voix, la posture

Mises en situation en vidéo-analyse

Un compte rendu sera remis en fin de session

ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation

Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

Interaction avec le public et gestion des réactions

1. Adapter son discours :
 - o Comprendre et s'adapter aux différents types de publics
2. Observation et écoute :
 - o Observer les réactions et ajuster le discours en conséquence
 - o Techniques de reformulation et clarification
3. Gérer les questions et les objections :
 - o Réponses efficaces et gestion des critiques