



**LE CAMPUS**  
By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

#### DURÉE ET DATES

1 JOUR - 7 HEURES

FORMATION SUR  
MESURE

> DATES A DÉTERMINER

...

**BUREAUTIQUE  
INFORMATIQUE  
DIGITAL**



**ANIMER SES  
PRÉSENTATIONS  
GRÂCE À  
POWERPOINT ///**

#### Contact Inscriptions

Catherine  
Guyon

06.64.19.28.27  
c.guyon@nievre.cci.fr

#### TARIFS

Sur mesure

**NOUS CONSULTER**

**Le Campus by CCI Nièvre**  
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS  
E-mail : [formation@nievre.cci.fr](mailto:formation@nievre.cci.fr)  
Site Internet : [nievre.cci.fr](http://nievre.cci.fr)



# ANIMER SES PRÉSENTATIONS GRÂCE A POWERPONT

## PUBLIC

A tous ceux qui veulent rendre une présentation attrayante et créer une animation en boucle.

## PRÉREQUIS

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows. Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants avec PowerPoint.

## OBJECTIFS

Acquérir les connaissances pratiques de Powerpoint pour créer une présentation animée

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Présenter des diapositives
- Personnaliser et animer une présentation

## PROGRAMME

### Généralités

Gérer les barres d'outils, les différents modes d'affichage et les présentations / Choisir la mise en page des diapositives / Ajouter, supprimer, masquer, déplacer et copier une diapositive / Sélectionner des diapositives en mode trieuse

### Présenter les diapositives avec des objets simples

Manipuler les objets (sélectionner, grouper, ...) / Mettre en forme les zones de textes / Gérer les puces et les numéros / Insérer et manipuler une image et les outils de la barre d'outils Dessin / Insérer et modifier un objet Word Art

### Personnaliser une présentation

Ajouter un arrière-plan / Modifier le jeu de couleurs de diapositives / Créer et utiliser un masque de diapositives / Ajouter des commentaires / Appliquer et créer un modèle de conception

### Animer une présentation

Paramétrer les transitions entre les diapositives / Appliquer des animations aux différents objets / Régler le minutage d'un diaporama / Projeter un diaporama / Utiliser les différentes actions possibles lors du déroulement d'un diaporama / Créer des liens hypertextes / Ajouter des boutons d'action / Créer un diaporama personnalisé

## MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

La découverte de l'environnement de Powerpoint amène progressivement le stagiaire à aborder les points techniques et la terminologie par la pratique (un ordinateur par stagiaire)

L'étude des premières fonctions permet une approche rapide de la logique de l'outil et la mise en application se fait facilement.

Un support de cours est remis au stagiaire.

## ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation

Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

## SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.