



**LE CAMPUS**

By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DURÉE ET DATES

2 JOURS - 14 HEURES

FORMATION SUR  
MESURE

> DATES A DÉTERMINER

...

## ORGANISATION ET GESTION D'ENTREPRISE

# COMPTABILISER LES OPÉRATIONS COURANTES

Contact Inscriptions

Catherine  
Guyon  
06.64.19.28.27  
[c.guyon@nievre.cci.fr](mailto:c.guyon@nievre.cci.fr)

TARIFS

Sur mesure

**NOUS CONSULTER**

**Le Campus by CCI Nièvre**  
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS  
E-mail : [formation@nievre.cci.fr](mailto:formation@nievre.cci.fr)  
Site Internet : [nievre.cci.fr](http://nievre.cci.fr)



## COMPTABILISER LES OPERATIONS COURANTES

### PUBLIC

Au personnel administratif, aux assistants en comptabilité, aux revendeurs de logiciels comptables.

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis particulier

### OBJECTIFS

Approfondir les connaissances dans la comptabilisation des opérations courantes.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Le stagiaire sera en mesure de :

- Appliquer les règles de tenues des journaux comptables
- Vérifier et imputer les charges de personnel dans les journaux
- D'identifier et apporter les documents obligatoires des charges de personnel

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

La pédagogie de ce stage doit permettre à chacun de s'approprier ou se réapproprier le processus des opérations : alternance entre des apports méthodologiques sur la technique et les principes comptables et de nombreux exercices pratiques sur des applications concrètes d'entreprise.

Un compte rendu sera remis en fin de session

### ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation  
Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

### SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

### PROGRAMME

#### Tenue des journaux achats et ventes

- achats - avoirs sur achats
- ventes - avoirs sur vente

#### Les charges de personnel

- les rémunérations
- les charges sociales
- les documents obligatoires

#### Tenue des journaux banque et caisse

- les règlements au comptant