

DURÉE ET DATES
2 JOURS - 14 HEURES
FORMATION SUR MESURE
> DATES A DÉTERMINER
...

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE DIGITAL

DÉMYSTIFIER L'ORDINATEUR ET PRAТИQUER WINDOWS //

Contact Inscriptions

Catherine
Guyon
06.64.19.28.27
c.guyon@nievre.cci.fr

TARIFS

Sur mesure

NOUS CONSULTER

Le Campus by CCI Nièvre
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS
E-mail : formation@nievre.cci.fr
Site Internet : nievre.cci.fr



DEMYSTIFIER L'ORDINATEUR ET PRATIQUER WINDOWS

PUBLIC

A tous les débutants qui veulent connaître l'ordinateur et son environnement Windows 10 sans appréhension.

Pour les utilisateurs, formés « sur le tas » souhaitant reprendre les bases pour une exploitation efficace de l'outil informatique.

PRÉREQUIS

Être initié à l'utilisation d'un ordinateur sous Windows (PC)

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances de base et connaître le fonctionnement logique d'un ordinateur. Apprendre les fonctions simples utilisées au quotidien.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Le stagiaire sera capable de :

- personnaliser Windows
- Gérer des applications, des périphériques
- Gérer son bureau et les performances de Windows

PROGRAMME

Premier pas

- la barre d'icône
- les bons gestes à savoir
- le WIFI
- les comptes utilisateurs
- les messageries en un seul endroit
- la gestion simplifiée des contacts

Personnaliser Windows 10

- gestion des « vignettes » ou « tuiles »
- créer des groupes d'application
- personnaliser l'écran d'accueil

Gestion des applications

- ouvrir, ancrer une application
- retrouver les applications ouvertes
- afficher les commandes de l'application
- fermer une application

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les informations théoriques sont toujours ponctuées d'exercices pratiques et progressifs qui amènent le stagiaire à être opérationnel et confiant très rapidement.

Un support de cours est remis au stagiaire.

ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation
Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

Gestion des périphériques et documents

- afficher et gérer les périphériques connectés
- enregistrer sous windows 10
- organiser ses dossiers

Le bureau Windows 10

- retrouver son bureau
- la gestion des fenêtres
- ancrer une application du bureau
- le panneau de configuration

Sécurité et performance

- vérifier et activer Windows Defender
- l'histoire des fichiers
- le gestionnaire de tâches
- spams ...