



LE CAMPUS
By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DURÉE ET DATES

2JOURS - 14 HEURES

FORMATION SUR
MESURE

> DATES A DÉTERMINER

...

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE DIGITAL

GÉRER DES DONNÉES CHIFFRÉES AVEC EXCEL : INITIATION

Contact Inscriptions

Catherine
Guyon

06.64.19.28.27
c.guyon@nievre.cci.fr

Sur mesure

NOUS CONSULTER

Le Campus by CCI Nièvre
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS
E-mail : formation@nievre.cci.fr
Site Internet : nievre.cci.fr



GÉRER DES DONNÉES CHIFFRÉES AVEC EXCEL INITIATION

PUBLIC

Toute personne déjà initiée à la micro-informatique.

PRÉREQUIS

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.
Cette formation s'adresse à des utilisateurs débutants avec Excel

OBJECTIFS

Apprendre à utiliser le tableur Excel afin de créer des tableaux avec des formules et des calculs simples.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Créer des tableaux
- Réaliser des formules de calcul
- Créer des graphiques
- Gérer des feuilles et classeurs

PROGRAMME

Création et présentation de tableaux

- Manipulations de base
- Gestion de classeurs (enregistrement, ouverture, fermeture)
- Travail sur lignes et colonnes (insertion, suppression, hauteur, largeur)
- Mise en forme de texte, nombres et dates
- Déplacement, copie de cellules
- Présentation (bordure, motif, couleur...)
- Mise en page, en-tête/pied de page, aperçu, impression
- Mise en forme automatique

Calculs

- Réalisation de formules de calcul simples (+,-,*,/)
- Recopie de formules de calculs
- Réalisation de fonctions statistiques (somme, moyenne, %, minimum, maximum, ...)
- Utilisation de l'adressage absolu lors d'une recopie de formule
- Création de séries

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Apprentissage théorique des spécificités de base d'Excel avec applications et exercices pratiques sur micro-ordinateur (1 ordinateur par stagiaire).
Un support de cours est remis au stagiaire.

ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation
Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

Création et modification d'un graphique

- Réalisation de graphiques simples et complexes
- Objets graphiques (dessin...)

Gestion des feuilles et classeurs

- Gestion de feuille
- Liaisons (feuilles, classeurs, applications)

Astuces et raccourcis