

DURÉE ET DATES  
2 JOURS - 14 HEURES  
FORMATION SUR MESURE  
> DATES A DÉTERMINER  
...

## ORGANISATION ET GESTION D'ENTREPRISE

## GESTION DES FLUX ET APPROVISIONNEMENT

### Contact Inscriptions

Catherine  
Guyon  
06.64.19.28.27  
c.guyon@nievre.cci.fr

### TARIFS

Sur mesure

**NOUS CONSULTER**

**Le Campus by CCI Nièvre**  
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS  
E-mail : [formation@nievre.cci.fr](mailto:formation@nievre.cci.fr)  
Site Internet : [nievre.cci.fr](http://nievre.cci.fr)



## GESTION DES FLUX ET D'APPROVISIONNEMENT

### PUBLIC

Personnes souhaitant s'initier à la gestion des flux et approvisionnement.

### PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis particulier

### OBJECTIFS

Connaître les notions de stock et être sensibilisé à l'enjeu qu'il représente pour l'entreprise.

Maitriser les outils et techniques relatifs à la réception et au contrôle des marchandises

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser les opérations essentielles de l'approvisionnement
- Appréhender les procédures des commandes et de leur suivi
- Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stock et à la performance des inventaires

### PROGRAMME

#### L'approvisionnement

- Les modes d'approvisionnement
- La sélection des fournisseurs

#### La commande et le suivi de la commande

- Pourquoi commander ? renouveler, acquérir un nouveau produit, assurer un réassortiment...
- La préparation de la commande :
  - Le cadencier
  - Les indicateurs à prendre en compte stock maximum, stock minimum, stock de sécurité...
- Le réassortiment : vente (EDI), entretien du rayon (DLUO, DLV...)
- Les opérations de réception :
  - Le contrôle : quantitatif/qualitatif
  - Le contrôle de la facturation
  - Le stockage des produits

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Dans le cadre d'une formation sur mesure, vous travaillerez directement sur vos documents. Un support de cours est remis au stagiaire.

### ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation

Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

### SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

#### La gestion des stocks

- les documents de suivis
- les indicateurs de suivis

#### L'inventaire et la démarque

- Les différents inventaires
- La mise en œuvre
- La démarque : les différences d'inventaire