

**DURÉE ET DATES**

1 JOUR - 07 HEURES

**FORMATION SUR  
MESURE**

> DATES A DÉTERMINER

...

# BUREAUTIQUE INFORMATIQUE DIGITAL



## NAVIGUER ET CORRESPONDRE SUR LE WEB



**Contact Inscriptions**

Catherine  
Guyon  
06.64.19.28.27  
c.guyon@nievre.cci.fr

**TARIFS**

Sur mesure

**NOUS CONSULTER**

**Le Campus by CCI Nièvre**  
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS  
E-mail : [formation@nievre.cci.fr](mailto:formation@nievre.cci.fr)  
Site Internet : [nievre.cci.fr](http://nievre.cci.fr)



## NAVIGUER ET CORRESPONDRE SUR LE WEB

### PUBLIC

A toute personne voulant découvrir, comprendre et exploiter l'Internet.

### PRÉREQUIS

Connaissances générales en informatique (Windows - Bureautique)

### OBJECTIFS

Comprendre et exploiter l'internet

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

-Comprendre l'environnement de l'Internet.  
-Savoir le mettre en œuvre.  
-Apprendre à utiliser les moyens techniques mis à disposition.

### PROGRAMME

#### Définition de l'Internet

- Le réseau des réseaux mondiaux
- Le vocabulaire

#### Se connecter

- Les pré-requis
- Les différentes solutions
- Les fournisseurs d'accès

#### Naviguer sur le Web

- Les différents navigateurs
- L'interface utilisateur
- Découvrir, chercher, trouver
- Les sites
- Les pages
- Les moteurs de recherche
- Les portails

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

L'environnement de l'Internet est abordé en premier lieu pour bien comprendre la structure mondiale. Les avantages et les possibilités sont mis en avant.

La configuration technique est importante pour connaître l'investissement nécessaire en regard des attentes et des objectifs en termes d'utilisation et de vitesse.

La pratique des outils permet de connaître tous les services.

Un support de cours est remis au stagiaire.

### ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation

Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

### SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

#### Les services de l'Internet

- Le WEB
- Le FTP ou transfert de fichiers
- Le courrier électronique
- Le commerce électronique ou comment vendre ou acheter sur l'Internet
- Les forums ou Newsgroup
- Le chat
- Les principes du netmeeting

#### Le courrier électronique

- Les principes
- Le gestionnaire de courrier
- Pratique du courrier électronique