

DURÉE ET DATES  
2 JOURS - 14 HEURES  
  
FORMATION SUR MESURE  
> DATES A DÉTERMINER  
...

# BUREAUTIQUE INFORMATIQUE DIGITAL

## PUBLISHER

### Contact Inscriptions

Catherine Guyon  
06.64.19.28.27  
c.guyon@nievre.cci.fr

### TARIFS

Sur mesure

**NOUS CONSULTER**

**Le Campus by CCI Nièvre**  
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS  
E-mail : [formation@nievre.cci.fr](mailto:formation@nievre.cci.fr)  
Site Internet : [nievre.cci.fr](http://nievre.cci.fr)



## PUBLISHER

### PUBLIC

Toute personne familiarisée avec l'ordinateur. Graphistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques de l'entreprise. Assistantes et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

### PRÉREQUIS

Il est recommandé de maîtriser l'outil informatique

### OBJECTIFS

Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Créer et mettre en page des documents simples  
Insérer des tableaux et des images  
Optimiser l'impression et la diffusion de documents

### PROGRAMME

#### Présentation générale

#### Éditeur de textes

- enrichissement typographique
- mise en forme

#### Possibilités graphiques

- filets
- contours
- fonds tramés
- plans et arrière plans

### MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Exercices d'application sur poste informatique  
Un support de cours est remis au stagiaire

### ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation  
Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

### SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

#### Mise en page

- travail sur la maquette
- blocs textes
- blocs images
- filets
- importation d'images et de dessins
- formats d'importation
- assemblage et chaînage
- gestion des pages

#### Couleurs

- choix
- contraste et séparation
- impression