



LE CAMPUS
By CCI Nièvre

FORMATION & ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

DURÉE ET DATES

2 JOURS - 14 HEURES

FORMATION SUR
MESURE

> DATES A DÉTERMINER

...

BUREAUTIQUE INFORMATIQUE DIGITAL

PUBLISHER

Contact Inscriptions

Catherine
Guyon

06.64.19.28.27
c.guyon@nievre.cci.fr

TARIFS

Sur mesure

NOUS CONSULTER

Le Campus by CCI Nièvre
74, Rue Faidherbe - 58000 NEVERS
E-mail : formation@nievre.cci.fr
Site Internet : nievre.cci.fr



PUBLISHER

PUBLIC

Toute personne familiarisée avec l'ordinateur. Graphistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés ou numériques de l'entreprise. Assistantes et secrétaires qui ont à réaliser des mises en page élaborées.

PRÉREQUIS

Il est recommandé de maîtriser l'outil informatique

OBJECTIFS

Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Créer et mettre en page des documents simples
Insérer des tableaux et des images
Optimiser l'impression et la diffusion de documents

PROGRAMME

Présentation générale

Éditeur de textes

- enrichissement typographique
- mise en forme

Possibilités graphiques

- filets
- contours
- fonds tramés
- plans et arrière plans

MÉTHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Exercices d'application sur poste informatique
Un support de cours est remis au stagiaire

ANIMATEUR

Cette formation est assurée par un spécialiste du domaine avec une expérience significative en entreprise et de pédagogie en formation
Nos formateurs sont sélectionnés et référencés selon un processus Qualité

SUIVI ET ÉVALUATION

Une attestation d'assiduité, une copie de la feuille d'émargement, un questionnaire de satisfaction ainsi qu'un questionnaire d'auto-évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs de la formation sont remis aux stagiaires en fin de journée.

Mise en page

- travail sur la maquette
- blocs textes
- blocs images
- filets
- importation d'images et de dessins
- formats d'importation
- assemblage et chaînage
- gestion des pages

Couleurs

- choix
- contraste et séparation
- impression